

Catalogo  
FORMATIVO

2022

TUTTI I CORSI DI FORMAZIONE  
**GRATUITI**  
PER ROMA E LAZIO



# Formazione **GRATUITA**

Ebit Lazio investe la maggior parte delle proprie risorse per offrire ai suoi associati, tramite una valida rete di agenzie formative accreditate dalla Regione Lazio, corsi di formazione gratuiti, efficaci e costruiti sulla base delle reali necessità formative di aziende e lavoratori.

L'elevata professionalità dei Formatori, permette di garantire corsi al passo con le esigenze del mercato del lavoro per ogni singola competenza e figura professionale.

All'inizio di ogni anno viene predisposto un ampio catalogo formativo con diverse Aree Specialistiche.



**La prenotazione dei corsi, da parte dell'azienda o del singolo lavoratore, deve avvenire esclusivamente attraverso Moduli predisposti, che debbono essere inviati a:**

**[formazione@ebitlazio.it](mailto:formazione@ebitlazio.it)**

Le date di avvio dei corsi, verranno comunicate dall'Ente formativo al momento della costituzione dell'aula.

# La Bilateralità AL TUO SERVIZIO

Tramite la nostra rete di agenzie formative accreditate dalla Regione Lazio (Promo.Ter. Roma, Erfap Lazio, Solco S.r.l., Ial Nazionale) proponiamo ai nostri utenti un catalogo formativo molto ampio e mirato, suddiviso in aree tematiche che investono sia i principali cardini del settore terziario, distribuzione e servizi, sia ambiti innovativi e socialmente molto importanti.

- 04** Informatica ICT
- 07** Linguistica
- 10** Management
- 21** Marketing & Comunicazione
- 26** Salute e Sicurezza
- 41** Mestieri
- 42** Amministrativo - Finanziaria
- 44** Sviluppo sostenibile

# 01

## Area Informatica

---

### Corso Excel base

Il programma del corso si soffermerà sulle funzioni di base del sistema operativo Windows, sull'utilizzo di Word per realizzare documenti professionali, sul foglio di calcolo elettronico Excel, sulle principali funzioni per utilizzare Internet, che costituiscono le fondamentali applicazioni nell'informatica.

L'obiettivo del corso è mettere i partecipanti in grado di conoscere le funzioni fondamentali del sistema operativo Windows, di utilizzare in modo produttivo Word ed Excel e di muovere i primi passi su Internet.

I moduli trattati saranno i seguenti: concetti di base della tecnologia dell'informazione; uso del PC e dei File; elaborazione testi; foglio elettronico; basi di dati; strumenti di presentazione; reti informatiche.

 Erfap Lazio/Promo.Ter. Roma/Solco S.r.l.

 16 ore

## Corso Excel intermedio

Il corso mira ad approfondire ed ampliare le conoscenze per le funzioni del sistema operativo Windows, l'utilizzo di Word per realizzare documenti professionali, il foglio di calcolo elettronico Excel, le funzioni per utilizzare Internet, che costituiscono le fondamentali applicazioni nell'informatica.

L'obiettivo del corso è mettere i partecipanti in grado di conoscere al meglio le funzioni del sistema operativo Windows, di utilizzare in modo eccellente Word ed Excel e sapersi muovere perfettamente su Internet.

I moduli trattati saranno i seguenti: concetti avanzati della tecnologia dell'informazione; elaborazione testi; foglio elettronico; basi di dati; strumenti di presentazione; reti informatiche.

 Solco S.r.l.

 20 ore

## Corso Excel intermedio/avanzato

Nel corso verranno affrontati alcuni argomenti avanzati di Excel, in particolare i filtri, le funzioni tipo DataBase, le tabelle Pivot, i moduli, la creazione e la modifica di modelli. Saranno trattati a livello più avanzato grafici e formule, analisi dei dati, elenchi e data base.

La metodologia utilizzata è mista e prevede l'integrazione della formazione frontale in aula attrezzata, con lo sviluppo di esercitazioni e test.

 Erfap Lazio/Ial Nazionale

 16 ore

## Informatica Office e applicazioni

Il corso intende fornire ai partecipanti, già in possesso di competenze d'uso del programma, un'approfondita conoscenza del pacchetto MS Office.

I contenuti del corso saranno i seguenti: creare documenti con strutture complesse e formattazioni sofisticate e conoscere gli strumenti di Word; utilizzare funzioni logiche e di calcolo avanzate, creare diagrammi e grafici, effettuare interrogazioni e collegamenti sui dati; creare presentazioni con layout complessi, utilizzare effetti multimediali e perfezionare le presentazioni con strumenti di grafica; progettare e creare database, organizzare i dati, estrarli, predisporre operazioni automatizzate sui dati e generare report di dettaglio e riepilogativi; far interagire gli applicativi del pacchetto e personalizzare l'ambiente di lavoro di Office.

 Ial Nazionale/Promo.Ter. Roma

 24 ore

## Piattaforma Ecommerce

Implementazione e avvio rapido

Dalla nascita della Rete e dell'e-commerce ad oggi, l'evoluzione del sistema delle vendite online è in costante sviluppo. Grazie alle nuove tecnologie e alla diffusione dell'intelligenza artificiale, della blockchain e dell'internet delle cose, la crescita che registreremo nel prossimo decennio sarà ancora più rapida e significativa.

Il corso mira ad agevolare l'implementazione del sito eCommerce sviluppato e gestito direttamente dall'azienda per vendere i propri prodotti e servizi online, calibrandolo sulla dimensione aziendale, sulle categorie di prodotti, delle referenze disponibili e dei servizi di comunicazione e assistenza pre e post vendita messi a disposizione dei clienti.

 Promo.Ter. Roma

 16 ore

## Piattaforma Ecommerce

gestione e ottimizzazione del sito web ecommerce

Dalla nascita della Rete e dell'e-commerce ad oggi, l'evoluzione del sistema delle vendite on line è in costante sviluppo. Grazie alle nuove tecnologie e alla diffusione dell'intelligenza artificiale, della blockchain e dell'internet delle cose, la crescita che registreremo nel prossimo decennio sarà ancora più rapida e significativa.

Il corso mira ad agevolare l'implementazione delle nuove tecniche e tecnologie anche nelle piccole e medie imprese che attraverso un sito eCommerce possono gestire ordini, statistiche di vendita, l'inventario, i sistemi di pagamento, l'integrazione con i marketplaces, i clienti e la fatturazione, il catalogo, i listini e la scontistica.

 Promo.Ter. Roma

 24 ore

## Power Point

Il corso consente di comunicare progetti, idee e contenuti attraverso slide, incorporando testo, immagini, grafici, filmati, audio con animazioni. Fornisce strumenti utili per realizzare documenti multimediali consentendo di utilizzare pienamente le potenzialità grafiche e le funzionalità avanzate del programma.

I contenuti del corso riguarderanno: presentazione di slide, animazioni, transazioni, temporizzare oggetti animati, lavorare con gli Audio, lavorare con Mp4.

 Erfap Lazio

 12 ore

# 02

## Area Lingue

---

### Business English

L'inglese commerciale ha varie possibili sfaccettature e forme, dovute al fatto che è divenuto la lingua franca per il commercio nel mondo. Diventa quindi linguaggio specifico nella gestione delle relazioni di affari/commerciali internazionali.

Il corso è finalizzato a fornire ai partecipanti, dipendenti di aziende vocate alle relazioni commerciali internazionali e già in possesso di un buon livello di competenza linguistica, una terminologia specifica di settore, al fine di facilitare il flusso comunicativo, gli scambi e i contatti commerciali, verso il mercato globale.

I contenuti del corso riguarderanno: termini e forme di dialogo specifici del settore merceologico/business di riferimento; studio dei modi di dire; uso e consuetudine nella relazione commerciale in lingua inglese.

 Promo.Ter. Roma

 24 ore

### Inglese Livello Base

Al termine del corso il partecipante saprà comprendere ed usare espressioni quotidiane e frasi semplici in lingua.

Il corso prevede lo sviluppo delle principali funzioni linguistiche: grammatica; lettura; ascolto; conversazione attraverso l'uso di una metodologia ispirata all'approccio comunicativo-funzionale, accompagnando la lezione frontale con momenti di lezione dialogata/partecipata; esercitazioni e simulazioni in lingua; lavoro di gruppo; analisi guidata/controllata di testi.

 Promo.Ter. Roma/Solco S.r.l.

 40 ore

## Inglese

### Livello Intermedio

Al termine del corso il partecipante sarà in grado di comprendere ed usare espressioni quotidiane e frasi più complesse e strutturate in lingua. Inoltre saprà sostenere una conversazione fluente, trattando argomenti di attualità.

Il corso prevede l'approfondimento delle funzioni linguistiche: grammatica; lettura; ascolto; conversazione attraverso l'uso di una metodologia ispirata all'approccio comunicativo-funzionale, accompagnando la lezione frontale con momenti di lezione dialogata/partecipata; esercitazioni e simulazioni in lingua; lavoro di gruppo; analisi guidata/controllata di testi.

 Solco S.r.l.

 36 ore

## Inglese

### Livello intermedio/avanzato

Il corso sarà incentrato sul raggiungimento dei seguenti obiettivi: Sviluppare e perfezionare l'ascolto e la pronuncia della lingua straniera; Riuscire a potenziare ed approfondire la conoscenza del lessico e degli strumenti per usare le strutture di base, per comprendere e creare frasi relativamente complesse su argomenti di attualità e rinforzare ed approfondire l'uso del tempo presente.

Il programma del corso mira a portare la conoscenza delle strutture grammaticali della lingua inglese ad un livello pre-intermediate. Inoltre affronterà la gestione dei rapporti interpersonali; il perfezionamento dell'ascolto e della pronuncia della lingua straniera; il colloquio in lingua; la presentazione dello studio/azienda.

 Ial Nazionale

 32 ore

## Lingua straniera

### Livello intermedio/avanzato

Obiettivo del corso è l'acquisizione di competenze avanzate di lingua inglese, attraverso un processo di miglioramento delle conoscenze in termini di grammatica, vocabolario e modalità di conversazione complessa.

La didattica si articolerà nello studio della Grammatica (review of principal verbs, obligation and permission, conditionals and time clauses, indirect questions, reported speech) della Lettura e Ascolto (situazioni tipo del business) e della Conversazione (social expressions, requests and offers, describing products and services, character adjectives).

 Promo.Ter. Roma

 36 ore

## Professional and business English

Livello intermedio/avanzato

Il corso fornisce conoscenze in ambito grammaticale e morfosintattico, con l'obiettivo di permettere ai partecipanti di leggere, tradurre e capire testi in inglese, di scrivere e colloquiare in inglese in ambito lavorativo e professionale.

I contenuti del corso saranno: verbs forms, quantifiers, adjectives, adverbs, english conditional, use of english prepositions and conjunctions, modal verbs, passive and active voice, direct and indirect speech, infinitives and gerunds explained, focus on writing, why idioms are important in english, business and writing communication.

 Erfap Lazio

 16/24 ore

# 03

## Area Management

---

### **La gestione del tempo** dalla pianificazione e programmazione delle attività alla gestione del tempo.

Il percorso permetterà ai partecipanti di acquisire strumenti tecnici e concettuali legati al tema della gestione del tempo.

Si pone l'obiettivo di facilitare la riflessione circa l'importanza di una corretta gestione delle attività nel tempo, di una efficace pianificazione e programmazione, nonché la necessità di rivedere il proprio atteggiamento e le proprie aspettative nei confronti della quotidianità lavorativa.

Il percorso formativo ha per la natura stessa dei suoi contenuti un approccio laboratoriale, ciascuna delle tecniche verrà simulata e sperimentata dai partecipanti stessi. Un tipo di approccio in grado di garantire una comprensione più veloce e offrire la possibilità ai partecipanti di mettere subito alla prova le proprie competenze. In linea di massima, gli Step del percorso posso essere così sintetizzati:

Step 1 – La variabile “tempo” ed il paradosso del time management (Gestire il tempo? Variabili dipendenti ed indipendenti/Tempo soggettivo vs tempo oggettivo/Costruire una vision del tempo e delle attività nel tempo);

Step 2 – Time Management in azione (Le leggi del tempo/Cosa ci ruba tempo? Gli sprechi di tempo, imparare a riconoscerli/Definire gli obiettivi come primo passo: la tecnica S.M.A.R.T.);

Step 3 – Lavorare in base alle Priorità (Gestire le attività: pianificazione e

programmazione/Gli strumenti per pianificare le attività/La Matrice del tempo: imparare a definire attività importanti ed attività urgenti/Allenarsi a definire con chiarezza l'importanza e l'urgenza della propria attività quotidiana).

 Ial Nazionale

 16 ore

## Automotive Business Intelligence (B.I)

Il settore automotive diventa sempre di più un settore ad alta innovazione non solo tecnologica ma anche di processo organizzativo e di lavoro non solo riferiti alla produzione.

L'obiettivo della formazione è aumentare l'efficienza di tali processi al fine di garantire la massima efficienza delle performance, fornendo gli strumenti per essere in linea con i modelli di business più avanzati.

I contenuti del corso verteranno su: schema di funzionamento ed acquisizione delle principali funzioni del software "Infinity", software gestionale specifico di settore, che include dalla possibilità di gestire i processi tramite CRM allo sviluppo dell'analisi delle funzionalità della Business Intelligence (B.I); come impostare e produrre tabelle e reporting, la gestione dello stock, la gestione della fatturazione elettronica e l'analisi dei processi di controllo delle lavorazioni.

 Promo.Ter. Roma

 4 ore

## Automotive: veicoli Advanced

Il settore automotive diventa sempre di più un settore ad alta innovazione non solo tecnologica ma anche di processo organizzativo e di lavoro o non solo riferiti alla produzione .

L'obiettivo della formazione è quindi quello di aumentare l'efficienza di tali processi grazie al costante aggiornamento e sviluppo delle capacità delle risorse umane di utilizzare gli strumenti messi a disposizione.

Il contenuto del corso riguarderà: la formazione specifica sul CRM "Infinity" (moduli VEICOLI) essenziale per la gestione e il controllo dello stock, l'esenzione ACI, la stesura dei registri di Pubblica Sicurezza, del regime del margine, delle aziende del settore automotive.

 Promo.Ter. Roma

 6 ore

## Controllo di gestione e budget

Il corso approfondirà le tematiche del Controllo di Gestione Aziendale ed illustra le tecniche per la stesura di un budget.

In particolar modo si esporranno le principali metodologie di analisi e controllo

di gestione sotto il profilo economico, con elaborazione di varie configurazioni di costo e conseguente sviluppo di modelli. Infine verranno rappresentate le principali scelte strategiche aziendali e le modalità operative con le quali va redatto un budget.

 Ial Nazionale

 24 ore

## Gestione del cambiamento

Il corso intende identificare i principali elementi che consentono o ostacolano la realizzazione di un piano di change management; Conoscere ed analizzare gli impatti del cambiamento organizzativo sulle persone; Comprendere le logiche necessarie per una gestione efficace del cambiamento organizzativo; Comprendere come i middle manager possono contribuire concretamente ai progetti di cambiamento organizzativo.

Questi i contenuti proposti: tecniche per l'analisi di un contesto organizzativo; il cambiamento organizzativo: tecniche e strumenti.

 Promo.Ter. Roma

 8 ore

## Intelligenza emotiva e gestione dello stress

Imparare ad affrontare impegni e difficoltà con un approccio positivo e reattivo. Imparare a riconoscere le emozioni, a gestirle, soprattutto in situazioni di tensione, è fondamentale sia per mantenere relazioni positive con i propri colleghi e collaboratori, sia per mantenere il presidio dei propri obiettivi e delle proprie performance. I contenuti del corso intendono fornire strumenti utili per prendere consapevolezza del proprio stress, identificandone cause ed effetti negativi, e sono rivolti a tutti coloro che, in funzione del ruolo ricoperto in azienda, si trovano esposti a particolari gestioni delle emozioni.

 Promo.Ter. Roma

 4 ore

## La gestione dei collaboratori

Il percorso affronta il tema del lavoro di squadra e permette ai partecipanti di acquisire maggiore consapevolezza delle logiche che governano le relazioni all'interno dei gruppi, al fine di condividere informazioni ed emozioni, raggiungere risultati collettivi e gestire conflitti potenzialmente distruttivi.

I contenuti del corso riguarderanno: gli elementi caratteristici del teamwork; l'analisi dei fattori trainanti/frenanti del lavoro in team; i flussi di comunicazione, i ruoli e le regole nei gruppi di lavoro; il team come strumento di lavoro; la valorizzazione delle differenze; la gestione del processo di delega; i metodi e tecniche per la gestione di

un team; la motivazione e la partecipazione dei collaboratori; i metodi e gli strumenti per l'analisi dei problemi; lo sviluppo del lavoro in team: i gruppi di miglioramento.

 Ial Nazionale/Solco S.r.l.

 16 ore

## La gestione dello stress

Il modulo, partendo dalla considerazione che la performance lavorativa dei lavoratori è strettamente correlata anche al loro stato di salute psicofisica, è finalizzato al consolidamento in azienda di politiche efficaci di prevenzione e gestione dello stress.

I contenuti verteranno benessere organizzativo e prevenzione del disagio; variabili organizzative e caratteristiche di personalità: fattori di rischio oggettivi e soggettivi; strategie di team building; strategie di comunicazione interna; gestione del conflitto.

 Ial Nazionale

 16 ore

## Leadership da Leader a Coach

Il percorso formativo intende esplorare il macro-tema della Leadership evidenziando quanto, attualmente, appaia imprescindibile per un capo esercitare una funzione di Coaching nei confronti dei propri collaboratori.

“Da Leader a Coach” è un percorso di formazione professionale che si pone l'obiettivo chiave di innescare un processo di acquisizione di competenze relazionali (soft skills) che permettano ad un capo (responsabile, team-leader, coordinatore, ecc) di motivare, ascoltare, empatizzare, sostenere processi di sviluppo dei propri collaboratori e del team nella sua interezza, fornire feedback strutturati e orientati al miglioramento delle performance e della crescita individuale/professionale.

Il percorso permetterà, dunque, di rafforzare la capacità dei partecipanti di incidere sulle situazioni e di orientare le azioni di persone e di gruppi; di fornire elementi teorici di base volti a mettere in evidenza i principali modelli di leadership; di aiutare i partecipanti a riconoscere le dimensioni alla base della leadership individuale, insegnando a valorizzare le proprie capacità, le proprie emozioni, le proprie abilità sociali anche sulla base di una focalizzazione dei propri punti di forza e di miglioramento.

 Ial Nazionale

 16 ore

## Misurare la customer satisfaction

Il corso, seguendo un approccio concreto e applicativo, è finalizzato a trasmettere ai partecipanti tutti gli strumenti e le competenze necessari per realizzare un'analisi della customer satisfaction affidabile ed efficace.

Le competenze su cui il percorso farà leva saranno le seguenti: definire gli obiettivi

di una rilevazione sulla soddisfazione dei clienti; individuare gli strumenti più adatti all'obiettivo; individuare le aree da indagare; programmare tempi, risultati e miglioramenti da effettuare nel breve e lungo periodo; definire strategie di miglioramento continuo.

I contenuti verteranno su gestire un percorso di misurazione della customer satisfaction; individuare gli aspetti da analizzare e creare un questionario efficace; analizzare comparativamente le tecniche di rilevazione utilizzabili e la scelta della soluzione ottimale; preparare un questionario; individuare numero di clienti da coinvolgere nell'indagine e tecnica di campionamento da utilizzare; redigere un efficace rapporto conclusivo.

 Promo.Ter. Roma

 16 ore

## Nuova forme di organizzazione del lavoro

### Smart Working – lavoro agile

Lo Smart Working, meglio definito lavoro agile, sta divenendo una prassi aziendale sempre più diffusa negli ultimi anni. Riguarda la possibilità per i collaboratori di lavorare da un posto diverso rispetto all'abituale ufficio, con tempi e modalità che meglio rispondono alle esigenze personali e che meglio si combinano con le esigenze produttive dell'azienda. Da ciò la necessità di progettare dei percorsi formativi pensati per fornire le linee guida, gli strumenti e le tecniche per implementare lo Smart Working in azienda, al fine di introdurre nel management e nella popolazione aziendale una nuova mentalità facilitando l'introduzione di forme innovative di organizzazione del lavoro, che possano rendere i processi più efficienti, cost-effective e produttivi.

Lo smart working è un modo di responsabilizzare le parti e creare produttività, che rimanda al manager e al proprio collaboratore l'autonomia e la responsabilità di cercare le migliori condizioni di lavoro, che facciano coincidere esigenze aziendali e personali

I contenuti saranno i seguenti: il lavoro nell'epoca dello Smartworking - Analisi e terminologie di contesto fra SW, lavoro agile e lavoro da remoto; contesto normativo di riferimento - Smartworking: un nuovo approccio culturale tra vantaggi e punti di discussione; il ruolo dell'Azienda e dei lavoratori (smartworkers e non solo); applicazione dello Smart Working in "Accordo"; organizzazione aziendale e organizzazione del lavoro: la formazione degli smartworkers; le buone prassi.

 Promo.Ter. Roma

 8 ore

## Percorsi di certificazione

### La Nuova ISO 9001: 2015 e Privacy (GDPR 231)

Il corso intende illustrare il processo di sviluppo degli standard ISO e la necessità disporre di uno standard ISO sui sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro al fine di modificare i processi di lavoro integrando la dimensione del sistema qualità con la dimensione ed applicazione delle norme sulla Privacy.

I contenuti analizzati saranno: introdurre le finalità dei vari strumenti per la gestione del processo (Annex SL); presentare i requisiti inclusi nella norma UNI ISO 45001:2018; illustrare le differenze tra la norma BS OHSAS 18001:2007 e la UNI ISO 45001:2018; spiegare le regole per la migrazione dei certificati BS OHSAS 18001:2007 e la certificazione secondo la norma UNI ISO 45001:2018.

 Promo.Ter. Roma

 8 ore

## Performance management

Il corso intende stimolare nei partecipanti, nella figura di capi ufficio, un approccio sempre più per obiettivi da assegnare al proprio team, in un'ottica di preamialità e di sviluppo delle risorse umane. Contenuti: Attraverso una introduzione generale definire il valore del performance management nel contesto aziendale al fine di sottolineare l'importanza, non solo legata al risultato finale in corrispondenza di un possibile premio in denaro, ma in un'ottica più generale di sviluppo dei talenti delle risorse umane.

Partendo dal sistema di valutazione dell'azienda verrà analizzato che cos'è il performance management fornendo strumenti utili per la definizione degli obiettivi e su come assegnarli, in base alle attività dell'ufficio, si affronterà il tema della valutazione delle risorse e su come gestire momenti di confronto e verifica.

 Promo.Ter. Roma

 8 ore

## Problem Solving

La capacità di affrontare con consapevolezza e determinazione le sfide che i continui cambiamenti – interni ed esterni all'organizzazione - pongono nel mondo del lavoro, costituisce oggi più che mai una risorsa indispensabile.

Il problem solving viene esaminato come competenza e cioè come antecedente specifico della performance, intendendolo dunque come un insieme di capacità, esperienze, apprendimenti che congiuntamente determinano l'idoneità ad esprimere il comportamento.

 Solco S.r.l.

 16 ore

## Problem Solving in azione

Gestire il processo di risoluzione dei problemi per affrontare la complessità quotidiana, i progetti e gli imprevisti con metodo e creatività

Il percorso ha l'obiettivo di facilitare nei partecipanti la conoscenza e la gestione del processo di problem solving. Ci si focalizzerà sulle dimensioni costitutive del processo, sollecitando l'acquisizione di competenze chiave che permettano di tradurlo in azione.

Il percorso permetterà di: allenarsi a definire i problemi, produrre ipotesi alternative, essere più flessibili, orientarsi verso soluzioni creative, scegliere la soluzione più efficace sulla base delle valutazioni effettuate.

In linea di massima, gli Step del percorso posso essere così sintetizzati:

Step 1 - Definire il "problema" (Definizione di problema/Problemi semplici, complicati, complessi/Problemi come opportunità);

Step 2 - La flessibilità mentale (Imparare ad essere maggiormente flessibili/I paradigmi e le gabbie mentali: gli ostacoli da superare);

Step 3 - Il processo di Problem Solving (Le fasi del processo - Problem finding - Problem setting - Problem solving - Decision making e Decision taking);

Step 4 - Le competenze chiave alla base della risoluzione dei problemi (Sperimentazione attiva: attività esperienziali per allenarsi al processo/al Problem Solving al Decision Making: prendere decisioni complesse).

 Ial Nazionale

 16 ore

16

## Project Management

Il corso consente di acquisire una metodologia strutturata, permettendo di affrontare con sicurezza e portare al successo un progetto di qualunque entità economica e temporale.

I contenuti generali del corso verteranno sui seguenti aspetti: processi del ciclo di vita gestionale; metodologia Top Down (le strutture Breakdown Structure di scomposizione); la sostenibilità del GANTT (processo di livellamento delle risorse); la definizione dei budget di progetto; la chiusura del progetto (individuazione e trattamento delle best practice).

 Promo.Ter. Roma/Solco S.r.l.

 16/24 ore

## Project management

Corso di preparazione alla certificazione PMI- CAPM

Il corso, della durata di 3 giorni fornisce le conoscenze generali e di base in materia di Project Management.

È finalizzato all'acquisizione degli elementi di conoscenza quali: conoscenze di contesto; conoscenze tecniche e metodologiche; conoscenze Comportamentali.

Al termine di questo percorso i lavoratori coinvolti saranno in grado di: implementare

le principali aree di conoscenze e relativi processi di Project Management; applicare le principali tecniche di Project Management (Project Charter, WBS, OBS, CPM, Gantt, Earned Value etc. ); essere preparati per affrontare l'esame per la credenziale CAPM.

 Ial Nazionale

 24 ore

## Project management

### Corso di preparazione alla certificazione PMI- PMP

Il corso affronterà le principali conoscenze di Project Management e sarà propedeutico per sostenere inizialmente l'esame di certificazione PMI-PMP.

Il corso analizzerà inizialmente i seguenti aspetti: Project, Program e Portfolio Management; il ruolo del Project Manager; il Ciclo di vita e l'Organizzazione del progetto; gli Stakeholder e le influenze delle strutture organizzative sul Project Management. Successivamente si studieranno tutti i Processi di Project Management, le aree Tematiche del Project Management, la gestione dell'Integrazione di progetto con Project Charter, Piano di Project Management e strumenti di controllo (EVM), la gestione dell'Ambito del progetto, la gestione dei Tempi di progetto, la gestione dei Costi, della Qualità, dei Rischi delle Risorse Umane e delle Comunicazioni di progetto.

 Ial Nazionale

 40 ore

## Public Speaking

Il corso è dedicato a quanti necessitano di acquisire competenze comunicative efficaci, da utilizzare in occasione di: riunioni, convegni, convention, meeting, incontri formativi, sviluppando particolari abilità personali di controllo e gestione dello stress.

I partecipanti saranno in grado di gestire la relazione in pubblico in maniera disinvolta ed incisiva, facendo ricorso alle proprie capacità espressive, linguistiche e corporee per valorizzare le proprie proposte ed incrementare il prestigio della propria immagine.

Questi i contenuti che verranno affrontati: comunicazione e narrazione; la comunicazione verbale e non verbale: cosa succede mentre si comunica; identificare l'obiettivo e il pubblico; costruire la propria narrazione; costruire il contenuto (il discorso) e l'esposizione dei contenuti; aspetti tecnici del remote (inquadratura e luci; webcam; microfono e audio); come progettare e presentare; la voce e il linguaggio del corpo; l'attenzione: come ottenerla e preservarla; la voce: la preparazione, il tono, le sfumature; la respirazione; gestire ansia e paura; le fasi di esposizione dei contenuti.

 Promo.Ter. Roma

 16 ore

## Risk Management

La gestione dei Rischi è diventata indispensabile, sia in rapporto agli adempimenti di legge che le aziende devono soddisfare, sia in funzione dei sempre più complessi rapporti e dinamiche interaziendali. Un mercato più competitivo e complesso, in cui tecnologie e soluzioni per le diverse esigenze e possibilità sono sempre più alla portata di tutti, ha reso obbligatorio agire non più solo sulla gestione, ma anche sulla prevenzione: prevenire non vuol dire solo ipotizzare degli errori in base alle esperienze passate, ma anche individuare una strategia per evitarli e per poterli contenere ancor prima che si verifichino, in un rapporto costi/benefici sempre più ottimizzato anche sul previsionale.

Il corso si pone quindi l'obiettivo di promuovere verso gli imprenditori, le imprese e gli addetti la cultura del Risk Management e implementare i processi di gestione diretta.

Questi i contenuti: che cosa è il risk management; il quadro normativo di riferimento; tecniche e processi di implementazione nelle diverse realtà aziendali.

 Promo.Ter. Roma

 16 ore

## Team building e team working il lavoro di squadra

Il corso mira a sviluppare competenze utili a creare e saper gestire un team di lavoro efficiente, sviluppando al tempo stesso attitudini e competenze personali utili al lavoro in gruppo, stimolando la motivazione e la coesione attraverso la gestione di situazioni conflittuali e di crisi all'interno del gruppo stesso.

La didattica verrà sviluppata in maniera dinamica, attraverso simulazione e gestione di situazioni tipo.

I contenuti saranno i seguenti: definizione di team building; saper creare un team di lavoro; differenza tra gruppo di lavoro e team; gestione della comunicazione in assetto aziendale; differenza tra manager e leader; la delega, i tipi di delega e la sua costruzione; empowerment: i driver di innesco, definizione e sistemi di controllo, sviluppo delle risorse del team tramite delega, monitoraggio dei cambiamenti interni al gruppo.

 Promo.Ter. Roma

 16 ore

## Team bulding strategie per implementare le potenzialità delle risorse

Il corso mira a sviluppare attitudini e competenze personali utili al lavoro in gruppo, stimolando la motivazione e la coesione attraverso la gestione di situazioni conflittuali e di crisi all'interno del gruppo stesso.

La didattica verrà sviluppata in maniera dinamica, attraverso simulazione e gestione di situazioni tipo.

È prevista la trattazione dei seguenti argomenti: definizione di team building,

differenza tra gruppo di lavoro e team, gestione della comunicazione in assetto aziendale, differenza tra manager e leader, la delega e i tipi di delega e la sua costruzione, empowerment: i driver di innesco, definizione e sistemi di controllo, sviluppo delle risorse del team tramite delega, monitoraggio dei cambiamenti interni al gruppo.

 Solco S.r.l.

 16 ore

## Teamworking

Il percorso affronta il tema del lavoro di squadra e permette ai partecipanti di acquisire maggiore consapevolezza delle logiche che governano le relazioni all'interno dei gruppi, al fine di condividere informazioni ed emozioni, raggiungere risultati collettivi e gestire conflitti potenzialmente distruttivi.

In linea di massima, gli Step del percorso posso essere così sintetizzati:

Step 1 - Le fasi della costruzione del Team (Lavorare in squadra: costruire la squadra/Dalla dimensione individuale alla gruppaltà: il lungo cammino della costruzione del Team/Le fasi della costruzione del Team);

Step 2 - Gruppo: aspetti operativi ed aspetti emotivi (Mettersi in gioco per superare blocchi e vincoli/Le emozioni al servizio del Team: l'intelligenza emotiva e la costruzione di reti di relazioni);

Step 3 - Le relazioni in gruppo (La dimensione relazionale: dall'individuo al gruppo/ Comunicare: l'ascolto di sé e dell'altro/La dinamica comunicativa: dalla comunicazione alla condivisione/Gli stili relazionali nel lavoro in gruppo: analitico, perfezionista, direttivo, accomodante);

Step 4 - La gestione dei conflitti e la negoziazione (Il conflitto: conquista del potere vs raggiungimento dell'obiettivo/La circolazione delle informazioni: competere vs cooperare/La negoziazione: costruire soluzioni condivise).

 Ial Nazionale

 16 ore

## Work Life Balance

La durata delle attività lavorative si espande sino ad occupare larghe fette della nostra vita professionale e personale. Così come l'impegno mentale e fisico legato a quelle attività. Ma nella maggior parte dei casi questo non corrisponde ad un aumento di produttività reale. Significa tanto volume di lavoro, non sempre correlato ad effettivi risultati. Accade spesso che siamo a casa e pensiamo al lavoro, oppure che siamo al lavoro e pensiamo a decine di cose contemporaneamente, lavorative e non.

È vitale fare una riflessione profonda su come possiamo contemporaneamente raggiungere prestazioni elevate in tutte le aree della nostra vita: lavoro e carriera, prosperità economica, creatività, famiglia, passioni personali, amici, sport, crescita e apprendimento, felicità e divertimento. Solo questo ci garantisce effettiva sostenibilità nel tempo ed un benessere di lungo periodo, dalle conseguenze positive per tutti, persone ed aziende.

Per questa ragione è vitale che manager e professionisti dedichino energie a ritrovare un vero e proprio equilibrio complessivo personale dai benefici effetti per loro e per gli altri intorno a loro.

Gli obiettivi del corso riguarderanno: riconoscere ciò che ci spinge all'azione; generare ambienti di lavoro ad alto significato per sé stessi e per gli altri; ritrovare equilibrio in tutte le aree della propria vita; ritrovare passione e piacere negli ambienti di lavoro; generare piani aziendali per favorire l'equilibrio complessivo delle persone.

 Solco S.r.l.

 4 ore

# 04

## Area Marketing e Comunicazione

---

### Comunicazione efficace

Il corso, finalizzato ad addestrare i partecipanti al miglioramento delle proprie capacità relazionali e comunicative, sarà caratterizzato da una modalità fortemente interattiva e da una costante 'partecipazione del gruppo' in modo da favorire "l'apprendimento attivo" di contenuti e tecniche.

Esso si propone di fornire metodologie e strumenti comunicativi da mettere in atto, al fine di saper gestire in modo efficace le proprie relazioni interpersonali.

Il corso prevede il potenziamento delle abilità di ciascuno, attraverso il coinvolgimento di docenti esperti nel settore.

Questi i punti focali del corso: saper parlare; saper ascoltare; gestire i contrasti; gestire lo stress; saper dire di no; formulare le richieste; riconoscere il linguaggio del corpo.

 Erfap Lazio/Ial Nazionale/Promo.Ter. Roma/Solco S.r.l.

 16 ore

## Introduzione al marketing digitale e uso dei social network

Oggi il marketing non deve più vendere 'semplicemente' un prodotto, ma deve piuttosto riuscire ad interagire e fare vivere un'esperienza di valore ai potenziali consumatori coinvolti. Social network, blog, infografiche, webinar, white paper e molto altro ancora: sono tantissime le opzioni e le idee a disposizione.

Anche il marketing dei contenuti non è però solo questione di creatività, ma va pianificato nei dettagli per raggiungere gli obiettivi nei tempi e nelle modalità previste. L'iniziativa si rivolge a manager e professionisti che operano all'interno di contesti aziendali privati, con compiti di gestione e coordinamento di iniziative commerciali. Questi i contenuti del corso: conoscenza di base delle principali teorie e tecniche di marketing; il social marketing; il marketing digitale per le PMI; l'uso della rete per potenziare il proprio business.

 Promo.Ter. Roma

 16 ore

## Gestione risorse e Leadership

Il corso affronterà molteplici focus, prendendo in esame i seguenti punti nodali: elementi di base della Leadership; Cerchio d'oro di Sinek; leadership situazionale; delega; accountability; ascolto attivo; practical tips.

Inoltre si analizzeranno: gestione della fiducia, gerarchia di dominanza e gerarchia di prestigio, team vincente vs team tossico, leadership ed elementi di Fish philosophy, practical tips. Senza dimenticare ulteriori aspetti come: legami, critical friends e team management, practical tips.

Le discussioni dei succitati argomenti avverranno in plenaria con estrazione e razionalizzazione degli aspetti teorici e metodologici; e verranno guidate per l'individuazione delle aree di miglioramento di ciascun partecipante.

 Erfap Lazio

 16 ore

## La gestione dei reclami

Il corso punta ad accrescere la capacità di controllo delle conversazioni e a fornire gli strumenti perché ogni relazione con la clientela, anche in caso di imprevisti, lamenti o conflitti possa tramutarsi in opportunità di dialogo e di dimostrazione delle capacità di soddisfazione delle esigenze in qualsiasi contesto.

Il percorso formativo avrà quindi come obiettivo quello di sviluppare nelle risorse la capacità di padroneggiare il contesto esterno e di sfruttare in maniera costruttiva la comunicazione anche in caso di eventuali incomprensioni.

Il presupposto fondamentale alla base del modulo è che il cliente insoddisfatto è un rischio aziendale, in primis perché la sua opinione si tramuta facilmente in pubblicità negativa.

 Ial Nazionale

 16 ore

## Orientamento al cliente

Il corso sarà incentrato sul raggiungimento dei seguenti obiettivi: acquisire maggiore consapevolezza della necessità di raffinare il proprio approccio nella gestione dei clienti: dall'orientamento alla vendita alla costruzione di partnership; acquisire strumenti per gestire esigenze e necessità complesse da parte dei clienti: riflettere sui temi chiave della soddisfazione e fidelizzazione del cliente e puntare sulla promozione di un servizio di alta qualità.

Questi i contenuti proposti dal corso: il concetto di qualità del servizio; il ruolo dell'addetto alla vendita nella relazione con il cliente: la comunicazione applicata alla relazione con il cliente; l'orientamento al cliente e la sua fidelizzazione; prevenire i bisogni del cliente; il servizio diretto e indiretto alla clientela; la comunicazione professionale; la gestione dei reclami.

 Lal Nazionale

 16 ore

## Problem Solving e Decision Making

Il corso avrà base teorica e prenderà in esame gli strumenti di problem solving e decision making rivolti tanto a problematiche organizzative quanto a quelle relazionali. Il corso prevederà esercitazioni laboratoriali su: diagramma di Ishikawa (diagramma a spina di pesce); il Report A3 Toyota; la matrice di Covey (o di Eisenhower); l'analisi SWOT; il modello di analisi dello stile di problem solving di Kolb; il modello dei sei cappelli di De Bono e "Scarabocchio dell'idea", un modello semplificato di presentazione delle proposte di miglioramento organizzativo.

Il programma del corso prevederà, inoltre, un'esercitazione laboratoriale, relativa all'analisi di autocasi proposti dai partecipanti e razionalizzati attraverso discussioni in plenaria, utili ad analizzare i problemi organizzativi proposti ed elaborare proposte di miglioramento cantierabili.

Inoltre sono previste discussioni guidate per l'individuazione delle aree di miglioramento di ciascun partecipante.

 Erfap Lazio

 16 ore

## Public Speaking

comunicazione efficace e persuasiva

Il percorso formativo si pone l'obiettivo di sviluppare nei partecipanti una forte sensibilità relazionale, attraverso il rafforzamento delle capacità di ascolto – anche dei segnali deboli – e di empatia con gli interlocutori.

Affinare la capacità di leggere correttamente dinamiche interpersonali - sia nell'ambito di relazioni diadiche sia nell'ambito di gruppi di lavoro - porterà i partecipanti a promuovere elevati livelli di sintonia relazionale.

In linea di massima, i contenuti formativi possono essere così sintetizzabili:

Step 1 - Le competenze di base - La dinamica comunicativa (gli assiomi della

comunicazione/Il verbale ed il non verbale - Il linguaggio del corpo/Gli stili comunicativi e la dimensione emotiva/Stress: la gestione delle emozioni e dell'ansia);  
Step 2 - Il rapporto con gli interlocutori (Quale tipo di relazione? Per chi? In che contesto? Leggere il contesto e progettare l'incontro: Sperimentarsi in diversi contesti – gruppi di lavoro, riunioni, conferenze/Generare contenuti e organizzare contenuti: le tre fasi della comunicazione frontale: decollo, volo, atterraggio);  
Step 3 - Sperimentazione attiva – veicolare contenuti (Le tecniche di base del Public Speaking - linguaggio, tono di voce, contatto visivo, velocità e pause, gestualità; gestione emozioni, gestione feedback, tenuta dello stress, gestione imprevisti; gestione delle conclusioni/Gli errori da evitare: esempi tratti dall'esperienza).

 Ial Nazionale

 16 ore

## Smart Working

Lo smart working (o lavoro agile) rappresenta una nuova concezione del lavoro subordinato che ha come obiettivo quello di conciliare la vita professionale con la vita privata del lavoratore senza inficiarne la produttività.

Favorisce la flessibilità organizzativa del proprio organico, attraverso l'utilizzo di strumenti e tecnologie che consentono al lavoratore di fornire la propria prestazione professionale anche da remoto.

Il corso affronta le modalità di sottoscrizione dell'accordo individuale tra il datore di lavoro e il dipendente e le relative tutele derivanti dal regime di lavoro in smart working.

 Solco S.r.l.

 16 ore

## Tecniche di ascolto

Il corso si rivolge a quanti sentono la necessità di ampliare la propria capacità di ascolto, al fine di comprendere meglio il proprio interlocutore ed essere più incisivi nelle relazioni lavorative/professionali ed imprenditoriali, sviluppando una maggiore empatia nei confronti dell'interlocutore, imparare ad ascoltare veramente liberando la propria mente dai filtri che possono distorcere il messaggio originario, prestare attenzione a tutti i segnali, verbali e non verbali, per rispondere nel modo più appropriato al nostro interlocutore, acquisire la buona abitudine di esercitare un ascolto attivo per verificare di aver ben compreso il messaggio.

I contenuti del corso verteranno su: stili e modelli di comunicazione; il ruolo dell'ascolto attivo; tecniche di ascolto attivo; gioco in role playing per sviluppare capacità di ascolto attivo.

 Promo.Ter. Roma

 16 ore

## Tecniche di vendita

Il corso è dedicato a coloro che lavorano nel settore vendite e intende fornire strumenti adeguati per migliorare la relazione e la comunicazione con i clienti e il customer care.

L'attività formativa si focalizzerà su: gli elementi di comunicazione interpersonale; la vendita come attività di consulenza; le tipologie di cliente e i modelli comportamentali più comuni; il processo psicologico dell'acquisto; le strategie e le tecniche comunicative per entrare in relazione con la clientela; la gestione dei clienti nel lungo periodo e i processi di fidelizzazione.

 Ial Nazionale/Promo.Ter. Roma/Solco S.r.l.

 24/16/24

ore

# 05

## Area Salute e Sicurezza

---

26

### Adeguamento alla nuova normativa privacy

Il corso si propone di fornire una base legislativa e operativa per poter rivedere e riorganizzare la metodologia con la quale vengono trattati i dati e quali sono gli obblighi e doveri di tutti gli attori coinvolti.

Il programma didattico prevede i seguenti focus: principali riferimenti legislativi e normativi in materia di Privacy; principi di organizzazione aziendale: processi, ruoli e funzioni; legislazione vigente in materia di privacy; ruoli e responsabilità del sistema della privacy; mappatura dei processi; architettura logica e strutturale del sistema; indicatori coerenti; trattamento dati ed informazioni

 Ial Nazionale

 8 ore

### Aggiornamento Normativa Privacy

A partire dal 25 maggio 2018 è in vigore il nuovo regolamento europeo per la privacy GDPR (General Data Protection Regulation) relativo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione degli stessi.

Il regolamento ha introdotto importanti novità su vari aspetti della privacy: la liceità del trattamento; i contenuti; i tempi e le modalità dell'informativa; i diritti

degli interessati ed i ruoli dei principali attori nel trattamento dei dati, come il Titolare del trattamento o il Responsabile del Trattamento (Dpo).

 Solco S.r.l.

 4 ore

## Aggiornamento RLS

L'RLS, il Rappresentante dei Lavoratori, è una figura la cui presenza è obbligatoria in Azienda, la nomina dell'RLS è preceduta dalla sua elezione secondo quanto stabilito dall'art. 47 del D. Lgs 81/08 e deve ricevere formazione specifica e relativo aggiornamento per il ruolo che ricopre in conformità all'art.37 co. 10 e 11 D.lgs 81/08 e s.m.i., in cui si definisce la durata ed i contenuti.

Il ruolo dell'RLS è fondamentale per la tutela della sicurezza e della salute sul lavoro.

Visto il delicato quanto complesso compito dell'RLS, il datore di lavoro deve provvedere, oltre che alla formazione, anche all'aggiornamento annuo dell'RLS la cui durata varia a seconda della dimensione aziendale in termini di numero di lavoratori.

Pertanto nelle aziende con più di 50 lavoratori l'aggiornamento avrà durata pari ad 8 ore, mentre nelle aziende da 15 a 50 lavoratori avrà durata di 4 ore.

 Promo.Ter. Roma

 8 ore

## Aggiornamento RLS - P.I.

Imprese che occupano da 15 a 50 lavoratori

L'RLS, il Rappresentante dei Lavoratori, è una figura la cui presenza è obbligatoria in Azienda, la nomina dell'RLS è preceduta dalla sua elezione secondo quanto stabilito dall'art. 47 del D. Lgs 81/08 e deve ricevere formazione specifica e relativo aggiornamento per il ruolo che ricopre in conformità all'art.37 co. 10 e 11 D.lgs 81/08 e s.m.i., in cui si definisce la durata ed i contenuti.

Il ruolo dell'RLS è fondamentale per la tutela della sicurezza e della salute sul lavoro.

Visto il delicato quanto complesso compito dell'RLS, il datore di lavoro deve provvedere, oltre che alla formazione, anche all'aggiornamento annuo dell'RLS la cui durata varia a seconda della dimensione aziendale in termini di numero di lavoratori.

Pertanto nelle aziende con più di 50 lavoratori l'aggiornamento avrà durata pari ad 8 ore, mentre nelle aziende da 15 a 50 lavoratori avrà durata di 4 ore.

 Promo.Ter. Roma

 4 ore

## Antincendio

### Rischio basso

I lavoratori scelti e nominati dal Datore di Lavoro quale addetti alle emergenze antincendio devono ricevere adeguata e specifica formazione in base al livello di rischio e alla natura dell'incarico assegnatogli ai sensi dell'art. 37 co. 9 D.lgs 81/08 e s.m.i.

Il Corso Antincendio ha il fine di fornire indicazioni utili per la gestione delle emergenze antincendio nei limiti delle competenze acquisite, tenendo sempre conto che trattasi di personale non specializzato e qualificato come, invece, nel caso specifico dell'antincendio, lo è il Corpo dei Vigili del Fuoco.

La classificazione del livello di rischio antincendio basso/medio/alto è legata ad una serie di fattori quali: tipologia attività, dimensioni attività, quantità di materiale infiammabile presente ecc., così come riportato nel DM 10/03/1998.

Il Corso Antincendio rischio Basso prevede unicamente una parte teorica in aula e un esame di valutazione dell'apprendimento finale.

I dettagli dei contenuti formativi sono riportati nell'allegato XI del D.M 10/03/1998.

 Erfap Lazio/Promo.Ter. Roma/Solco S.r.l.

 4 ore

## Antincendio

### Rischio medio

I lavoratori scelti e nominati dal Datore di Lavoro quale addetti alle emergenze antincendio devono ricevere adeguata e specifica formazione in base al livello di rischio e alla natura dell'incarico assegnatogli ai sensi dell'art. 37 co. 9 D.lgs 81/08 e s.m.i.

Il Corso Antincendio ha il fine di fornire indicazioni utili per la gestione delle emergenze antincendio nei limiti delle competenze acquisite tenendo sempre conto che trattasi di personale non specializzato e qualificato come, invece, nel caso specifico dell'antincendio, lo è il Corpo dei Vigili del Fuoco.

La classificazione del livello di rischio antincendio basso/medio/alto è legata ad una serie di fattori quali: tipologia attività, dimensioni attività, quantità di materiale infiammabile presente ecc., così come riportato nel DM 10/03/1998.

Nel caso specifico rientrano nel rischio incendio medio tutte le attività che hanno l'obbligo del Certificato Prevenzione Incendi (C.P.I).

Il Corso Antincendio rischio medio prevede una parte teorica in aula (5 ore) e una parte pratica (3 ore) con utilizzo dei mezzi di estinzione presso campo prova.

I dettagli dei contenuti formativi sono riportati nell'allegato XI del D.M 10/03/1998.

 Erfap Lazio/Promo.Ter. Roma/Solco S.r.l.

 8 ore

## Aggiornamento Antincendio

### Rischio basso

L'art. 37 comma 9 del D.Lgs. 81/08 afferma che: "i lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza devono ricevere un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico".

Secondo la circolare 12653 del 23 febbraio 2011, la durata del corso di Aggiornamento per gli Addetti alle Squadre Antincendio in attività a Rischio di Incendio basso deve essere di 2 ore.

La periodicità degli aggiornamenti della formazione agli Addetti Antincendio, secondo autorevoli fonti dei VV.F. (Direzione Regionale Emilia Romagna) è opportuno avvenga con cadenza triennale.

 Promo.Ter. Roma

 2 ore

## Aggiornamento Antincendio

### Rischio medio

L'art. 37 comma 9 del D.Lgs. 81/08 afferma che: "i lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza devono ricevere un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico".

Secondo la circolare 12653 del 23 febbraio 2011, la durata del corso di Aggiornamento per gli Addetti alle Squadre Antincendio in attività a Rischio di Incendio medio deve essere di 5 ore.

La periodicità degli aggiornamenti della formazione agli Addetti Antincendio, secondo autorevoli fonti dei VV.F. (Direzione Regionale Emilia Romagna) è opportuno avvenga con cadenza triennale.

 Promo.Ter. Roma

 5 ore

## BLSD

Tutta la popolazione dovrebbe essere addestrata alle tecniche del BLSD, sigla che sta ad indicare (BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION), e riguarda le manovre da compiere in caso di arresto cardiaco.

L'arresto cardiaco improvviso (o "morte cardiaca improvvisa") è un evento che colpisce nel mondo occidentale centinaia di migliaia di persone ogni anno. Si può calcolare 1 arresto cardiaco improvviso per mille abitanti per anno: ciò significa in Italia (58 milioni di abitanti) un'incidenza di 50-60 mila casi ogni anno. I dati degli studi clinici hanno dimostrato che queste persone, se soccorse prontamente ed in maniera adeguata, hanno buone probabilità di ripresa.

Il corso ha come finalità la riduzione dei casi di morte cardiaca attraverso un

tempestivo intervento e prevede l'acquisizione della tecnica di rianimazione cardiopolomonare e l'uso del defibrillatore - Linee Guida AHA (American Heart Association 2015).

 Promo.Ter. Roma/Solco S.r.l.

 5 ore

## BLSD

### Aggiornamento

Tutta la popolazione dovrebbe essere addestrata alle tecniche del BLSD, sigla che sta ad indicare (BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION), e riguarda le manovre da compiere in caso di arresto cardiaco.

L'arresto cardiaco improvviso (o "morte cardiaca improvvisa") è un evento che colpisce nel mondo occidentale centinaia di migliaia di persone ogni anno. Si può calcolare 1 arresto cardiaco improvviso per mille abitanti per anno: ciò significa in Italia (58 milioni di abitanti) un'incidenza di 50-60 mila casi ogni anno. I dati degli studi clinici hanno dimostrato che queste persone, se soccorse prontamente ed in maniera adeguata, hanno buone probabilità di ripresa.

Il corso ha come finalità la riduzione dei casi di morte cardiaca attraverso un tempestivo intervento e prevede l'acquisizione della tecnica di rianimazione cardiopolomonare e l'uso del defibrillatore - Linee Guida AHA (American Heart Association 2015).

 Promo.Ter. Roma

 4 ore

## Codice della Privacy

Il corso ha l'obiettivo di fornire le competenze necessarie al personale incaricato al trattamento dati sulla normativa in tema di sicurezza e tutela delle informazioni personali già D.lgs 196/03 e Reg. CE 679/2016 perchè oggi tutti coloro che trattano dati si trovano nella situazione di essere formati ed informati in materia. Questi i contenuti che verranno esaminati: quadro normativo di riferimento; livelli e stato di applicazione nei diversi settori economici; processi di inserimento ed implementazione in azienda.

 Promo.Ter. Roma

 4 ore

## Corso Carrelli Elevatori

Tutti i lavoratori che conducono carrelli elevatori devono ricevere adeguato e specifico addestramento ai sensi art. 73 co. 5 D.lgs 81/08 e s.m.i. così come richiesto per l'utilizzo di quelle attrezzature, quali i carrelli elevatori, che richiedono una specifica abilitazione dei conducenti.

Il corso ha come finalità l'apprendimento di tecniche operative per utilizzare in sicurezza le attrezzature, nel caso specifico, i carrelli elevatori.

I contenuti, la durata e le modalità del corso vengono definiti dagli Accordi Stato Regioni n. 53 del 22/02/2012.

 Promo.Ter. Roma

 12 ore

## Corso Carrelli Elevatori

### Aggiornamento

Tutti i lavoratori che conducono carrelli elevatori devono ricevere adeguato e specifico aggiornamento della formazione/addestramento per l'utilizzo e la conduzione dei carrelli.

Il corso di aggiornamento ha come finalità il mantenimento nel tempo delle specifiche competenze e capacità pratiche per utilizzare in sicurezza tale attrezzatura di lavoro.

Il corso di aggiornamento, pertanto, consiste nella ripetizione della parte pratica del corso e breve riepilogo della parte teorica.

I contenuti, la durata e le modalità del corso vengono definiti dagli Accordi Stato Regioni n. 53 del 22/02/2012.

 Promo.Ter. Roma

 4 ore

## Corso di aggiornamento sicurezza per lavoratori

### D.lgs. 81/08

Il corso di aggiornamento sicurezza per lavoratori - Il D.Lgs. 81/08 e la sicurezza in azienda - della durata di 6 ore, consente di adempiere, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11 repertorio atti n. 221/CSR, all'aggiornamento periodico di almeno 6 ore ogni quinquennio dei lavoratori di tutti i macrosettori ATECO.

Il programma del corso è studiato per illustrare ed approfondire le responsabilità delle principali figure richiamate dal Titolo I del D. Lgs. 81/08, nonché per fornire ai lavoratori le nozioni di base per comprendere i principi della valutazione dei rischi, dalla quale scaturiscono tutte le misure di sicurezza per tutelare la salute e sicurezza nelle aziende.

 Ial Nazionale/Promo.Ter. Roma

 6 ore

## Corso Preposti

### Formazione Particolare Aggiuntiva

Il D.Lgs. 81/2008 definisce preposto “persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell’incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l’attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa”.

Il corso è indirizzato alle seguenti figure professionali: capireparto, capiufficio, capi area, capisettore, che, per interesse personale o collegato alla propria funzione, necessitano l’apprendimento di una completa conoscenza del ruolo.

Il corso prevede lo sviluppo delle seguenti tematiche: principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità; relazione tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione; definizione e individuazione dei fattori di rischio; incidenti e infortuni mancati; tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri; valutazione dei rischi dell’azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera; individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; modalità di esercizio della funzione di controllo dell’osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

 Promo.Ter. Roma/Solco S.r.l., Erfap Lazio

 8 ore

## Preposti

### Aggiornamento

Il corso, in linea con quanto precedentemente appreso per lo svolgimento delle attività previste per il ruolo di Preposto, prevede la trattazione delle seguenti macro-tematiche: aggiornamenti giuridico-normativi; aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori; aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda; fonti di rischio e relative misure di prevenzione.

 Promo.Ter. Roma

 6 ore

## Cybersecurity

Il corso mira a far apprendere le procedure richieste per garantire confidenzialità, integrità e disponibilità dei dati, controlli di sicurezza richiesti per reti, server ed applicazioni; comprendere i principi di sicurezza; apprendere come sviluppare policy di sicurezza compatibili con le leggi sul cyber crime.

 Solco S.r.l.

 24 ore

## Formazione D.L.gs 231

Con l'introduzione del D.Lgs. 81/08 la ricerca della prevenzione si basa principalmente sulla capacità del Datore di Lavoro di organizzare le risorse e gli attori assegnati a garantire la sicurezza dei lavoratori.

Il seminario inquadra le problematiche legate alla valutazione del rischio e le strategie aziendali che portano all'implementazione di sistemi di gestione della sicurezza esimenti la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.Lgs. 231 del 2001).

 Promo.Ter. Roma/Solco S.r.l.

 4 ore

## Formazione Generale e Specialistica

### Art.37 D.lgs 81/08

#### Rischio basso

I lavoratori, così come definiti dall'art. 2 co.1 lett. a) D.lgs 81/08 e s.m.i., "persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione", in adempimento agli articoli 36 e 37 D.lgs 81/08 e s.m.i devono ricevere adeguata formazione sia in generale sui rischi in materia di Sicurezza sul lavoro, sia nello specifico sui rischi legati alla mansione svolta e classificati a basso/medio o alto rischio.

La formazione deve avvenire in occasione di: a) assunzione, b) trasferimento o cambiamento mansione, c) introduzione di nuove attrezzature e/o sostanze pericolose.

Il corso è finalizzato ad un'effettiva prevenzione degli infortuni e al miglioramento della sicurezza aziendale attraverso la maggiore consapevolezza dei lavoratori chiamati con i loro comportamenti e/o omissioni a partecipare attivamente a tutela della propria salute e di quella degli altri lavoratori.

Ciò va ad inserirsi in un'ottica più generale di diffusione della cultura della sicurezza nei luoghi di lavoro attraverso un'adeguata formazione intesa come principale strumento di prevenzione.

Il corso dedicato ai lavoratori pertanto consta di due parti:

Formazione Generale (4 ore), uguale per tutti i settori, e Formazione Specifica (4/8/12 ore) legata ai rischi specifici della mansione svolta ed in questo caso appartenente al basso rischio.

La classificazione del livello di rischio a cui segue una certa durata e i contenuti della formazione specifica dipende dalle risultanze della Valutazione dei rischi in capo al Datore di lavoro anche indipendentemente dal Settore Ateco a cui l'azienda appartiene, così come previsto dagli Accordi Stato Regioni n. 221 del 21 Dicembre 2011.

Tali accordi hanno definito durata, contenuti e modalità di tali corsi a cui si rimanda per il dettaglio.

 Erfap Lazio/Ial Nazionale/Promo.Ter. Roma/Solco S.r.l.

 8 ore

## Formazione generale e Specialistica Art.37 D.lgs 81/08

### Rischio medio

I lavoratori, così come definiti dall'art. 2 co.1 lett. a) D.lgs 81/08 e s.m.i, "persona che , indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione ", in adempimento agli articoli 36 e 37 D.lgs 81/08 e s.m.i, devono ricevere adeguata formazione sia in generale sui rischi in materia di Sicurezza sul lavoro, sia nello specifico sui rischi legati alla mansione svolta e classificati a basso/medio o alto rischio.

Il corso è finalizzato ad un'effettiva prevenzione degli infortuni e al miglioramento della sicurezza aziendale attraverso la maggiore consapevolezza dei lavoratori chiamati con i loro comportamenti e /o omissioni a partecipare attivamente a tutela della propria salute e di quella degli altri lavoratori.

Ciò va ad inserirsi in un'ottica più generale di diffusione della cultura della sicurezza nei luoghi di lavoro attraverso un'adeguata formazione intesa come principale strumento di prevenzione.

Il corso dedicato ai lavoratori pertanto consta di due parti: Formazione Generale (4 ore), uguale per tutti i settori, e Formazione Specifica (4/8/12 ore) legata ai rischi specifici della mansione svolta ed in questo caso appartenente al medio rischio.

La classificazione del livello di rischio a cui segue una certa durata e i contenuti della formazione specifica dipende dalle risultanze della Valutazione dei rischi in capo al Datore di lavoro anche indipendentemente dal Settore Ateco a cui l'azienda appartiene, così come previsto dagli Accordi Stato Regioni n. 221 del 21 Dicembre 2011.

Tali accordi hanno definito durata , contenuti e modalità di tali corsi a cui si rimanda per il dettaglio.

 Promo.Ter. Roma/Solco S.r.l.

 12 ore

## Formazione generale e Specialistica Art.37 D.lgs 81/08

### Rischio alto

L'obiettivo del corso, in rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012, è fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per conoscere i rischi dello specifico lavoro del lavoratore di aziende di rischio alto, conoscere l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo che disciplina la sicurezza e la salute sul lavoro.

 Promo.Ter. Roma

 16 ore

## Formazione Rappresentante/i dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Il corso per la formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è svolto in conformità con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81/2008: principi giuridici comunitari e nazionali, legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro; principali soggetti coinvolti e relativi obblighi; definizione e individuazione dei fattori di rischio; valutazione dei rischi; individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori; nozioni di tecnica di comunicazione; rischi specifici presenti in azienda e le conseguenti misure di prevenzione e protezione adottate.

Il corso termina con relativa verifica di apprendimento.

 Erfap Lazio/Promo.Ter. Roma

 32 ore

## Formazione/Informazione dei lavoratori Specifica

Il corso si prefigge come obiettivo quello di fornire gli elementi formativi sulla sicurezza ai lavoratori, specifici per le aziende del settore a rischio basso, in conformità alle richieste dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni sulla Sicurezza dei Lavoratori sancito il 21/12/11.

 Promo.Ter. Roma

 4 ore

## Gru su Autocarro

Tutti i lavoratori che conducono carrelli elevatori devono ricevere adeguato e specifico addestramento ai sensi art. 73 co. 5 D.lgs 81/08 e s.m.i., così come richiesto per l'utilizzo di quelle attrezzature, quali i carrelli elevatori, che richiedono una specifica abilitazione dei conducenti.

Il corso ha come finalità l'apprendimento di tecniche operative per utilizzare in sicurezza le attrezzature, nel caso specifico, i carrelli elevatori.

I contenuti, la durata e le modalità di tale corso vengono definite dagli Accordi Stato Regioni n. 53 del 22/02/2012.

 Solco S.r.l.

 12 ore

## HACCP

### Personale non qualificato e aggiornamento

Tutti gli operatori del settore alimentare sono tenuti ad effettuare la formazione del personale sia fisso che stagionale in merito all'Igiene degli Alimenti e sistema HACCP in adempimento a quanto previsto dalle normative vigenti REG CE 852/04 e REG CE 178/02.

Il corso HACCP - Igiene Alimentare fornisce le linee guida per i corretti comportamenti e procedure atte a garantire un'adeguata igiene alimentare.

Per prevenire il principale nemico, i batteri, è necessario mantenere una corretta igiene personale, controllare le temperature di refrigerazione e cottura, mantenere puliti gli ambienti dove il cibo viene preparato, rimuovere ogni residuo dal cibo stesso.

La durata, i contenuti e il relativo aggiornamento sono riportati nelle D.G.R Lazio 282/2000, D.G.R Lazio 825/2009 e D.G.R Lazio 230/2006 in riferimento alla mansione svolta.

 Promo.Ter. Roma/Solco S.r.l.

 6 ore

## HACCP

### Primo Livello

Tutti gli operatori del settore alimentare sono tenuti ad effettuare la formazione del personale sia fisso che stagionale in merito all'Igiene degli Alimenti e sistema HACCP in adempimento a quanto previsto dalle normative vigenti REG CE 852/04 e REG CE 178/02.

Il corso HACCP – Igiene Alimentare fornisce le linee guida per i corretti comportamenti e le procedure atte a garantire un'adeguata igiene alimentare.

Per prevenire il principale nemico, i batteri, è necessario mantenere una corretta igiene personale, controllare le temperature di refrigerazione e cottura, mantenere puliti gli ambienti dove il cibo viene preparato, rimuovere ogni residuo dal cibo stesso.

La durata, i contenuti e il relativo aggiornamento sono riportati nelle D.G.R Lazio 282/2000, D.G.R Lazio 825/2009 e D.G.R Lazio 230/2006 in riferimento alla mansione svolta.

 Solco S.r.l.

 8 ore

## HACCP

### Terzo Livello

Tutti gli operatori del settore alimentare sono tenuti ad effettuare la formazione del personale sia fisso che stagionale in merito all'Igiene degli Alimenti e sistema HACCP in adempimento a quanto previsto dalle normative vigenti REG CE 852/04 e REG CE 178/02.

Il corso HACCP – Igiene Alimentare fornisce le linee guida per i corretti comportamenti e le procedure atte a garantire un'adeguata igiene alimentare.

Per prevenire il principale nemico, i batteri, è necessario mantenere una corretta igiene personale, controllare le temperature di refrigerazione e cottura, mantenere puliti gli ambienti dove il cibo viene preparato, rimuovere ogni residuo dal cibo stesso.

La durata, i contenuti e il relativo aggiornamento sono riportati nelle D.G.R Lazio 282/2000, D.G.R Lazio 825/2009 e D.G.R Lazio 230/2006 in riferimento alla mansione svolta.

 Solco S.r.l.

 20 ore

## Aggiornamento HACCP

### Terzo Livello

Tutti gli operatori del settore alimentare sono tenuti ad effettuare la formazione del personale sia fisso che stagionale in merito all'Igiene degli Alimenti e sistema HACCP in adempimento a quanto previsto dalle normative vigenti REG CE 852/04 e REG CE 178/02.

Il corso HACCP – Igiene Alimentare fornisce le linee guida per i corretti comportamenti e procedure atte a garantire un'adeguata igiene alimentare.

Per prevenire il principale nemico, i batteri, è necessario mantenere una corretta igiene personale, controllare le temperature di refrigerazione e cottura, mantenere puliti gli ambienti dove il cibo viene preparato, rimuovere ogni residuo dal cibo stesso.

La durata, i contenuti e il relativo aggiornamento sono riportati nelle D.G.R Lazio 282/2000, D.G.R Lazio 825/2009 e D.G.R Lazio 230/2006 in riferimento alla mansione svolta.

 Solco S.r.l.

 12 ore

## Lavori in quota

Il corso Lavori in quota e DPI anticaduta ha l'obiettivo di approfondire la tematica della sicurezza nei lavori svolti in quota, ai sensi del D. Lgs. 81/08, Titolo IV, Capo II, sia dal punto di vista normativo/legislativo che dal punto di vista pratico, illustrando le misure di carattere tecnico quali procedure, dispositivi di protezione individuale contro le cadute dall'alto (imbracatura, cordini, moschettoni, assorbitori di energia, sistemi di ancoraggio, etc.).

Ricordiamo che per quanto riguarda i DPI di III categoria, all'interno della quale rientrano i DPI anticaduta, è previsto, da parte del Datore di Lavoro, uno specifico addestramento.

Il corso, conforme agli Accordi Stato Regioni del 21/12/11 e 7/7/16, è rivolto ai lavoratori, preposti e dirigenti, RLS, RSPP e ASPP che svolgono e/o supervisionano i lavori in quota.

Il programma del corso prevede una prima parte di modulo giuridico-normativo

che, dopo aver introdotto il corso e la legislazione in materia di sicurezza, passa all'analisi dei rischi relativi alla caduta dall'alto e all'illustrazione delle norme di buona tecnica e di buone prassi.

 Promo.Ter. Roma

 8 ore

## Lavoro su piattaforme elevabili (PLE)

Le piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) sono macchine mobili destinate a spostare persone alle posizioni di lavoro poste ad altezza superiore a 2 metri rispetto ad un piano stabile, nelle quali svolgono mansioni dalla piattaforma di lavoro con l'intento che le persone accedano ed escano dalla piattaforma di lavoro attraverso una posizione di accesso definita e che sia costituita almeno da una piattaforma di lavoro con comandi, da una struttura estensibile e da un telaio. Fermi restando gli obblighi di formazione ed addestramento specifici previsti dall'art. 73, comma 4 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., l'utilizzo di PLE con caratteristiche diverse da quelle esplicitamente considerate nell'allegato dell'Accordo Stato Regioni per le attrezzature di lavoro, pubblicato in GU. N. 60 del 12/03/12, richiede il possesso, da parte dell'operatore, di almeno una delle abilitazioni indicate nell'Accordo Stato Regioni.

Il corso si svolge in ottemperanza all'Accordo Stato Regioni per le attrezzature di lavoro.

Il programma di svolge su un modulo teorico, suddiviso in Modulo giuridico normativo (1 ora) e Modulo tecnico (3 ore). I moduli pratici sono differenziati a seconda delle attrezzature.

 Promo.Ter. Roma

 8 ore

## Movimentazione mulettista elettrico

Il corso può essere suddiviso in tre grandi aree tematiche.

La prima area, controlli e manutenzione, prevede le verifiche giornaliere e periodiche e l'illustrazione dell'importanza di un corretto utilizzo dei manuali di uso e manutenzione dei corredo del carrello.

La seconda area, modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi, prevede le procedure di movimentazione; la segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro; le procedure di sicurezza durante la movimentazione e lo stazionamento del mezzo; la viabilità : ostacoli, percorsi pedonali, incroci, strettoie, portoni, varchi, pendenze; i Lavori in condizioni particolari ovvero all'esterno, su terreni scivolosi e su pendenze con scarsa visibilità.

Infine la terza macroarea, nozioni di guida, prevede le norme sulla circolazione; la movimentazione dei carichi e lo stoccaggio; le nozioni sui possibili rischi per la salute e la sicurezza collegati alla guida del carrello, in particolare ai rischi

riferibili all'ambiente di lavoro, al rapporto uomo/macchina, allo stato di salute del guidatore.

 Solco S.r.l.

 12 ore

## Movimentazione mulettista elettrico

### Aggiornamento

Il corso può essere suddiviso in tre grandi aree tematiche.

La prima area, controlli e manutenzione, prevede le verifiche giornaliere e periodiche e l'illustrazione dell'importanza di un corretto utilizzo dei manuali di uso e manutenzione del corredo del carrello.

La seconda area, modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi, prevede le procedure di movimentazione; la segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro; le procedure di sicurezza durante la movimentazione e lo stazionamento del mezzo; la viabilità : ostacoli, percorsi pedonali, incroci, strettoie, portoni, varchi, pendenze; i Lavori in condizioni particolari ovvero all'esterno, su terreni scivolosi e su pendenze con scarsa visibilità.

Infine la terza macroarea, nozioni di guida, prevede le norme sulla circolazione; la movimentazione dei carichi e lo stoccaggio; le nozioni sui possibili rischi per la salute e la sicurezza collegati alla guida del carrello, in particolare ai rischi riferibili all'ambiente di lavoro, al rapporto uomo/macchina, allo stato di salute del guidatore.

 Solco S.r.l.

 8 ore

## Primo Soccorso

### Aggiornamento

I lavoratori scelti e nominati dal Datore di Lavoro quali addetti alle emergenze primo soccorso devono ricevere una formazione di aggiornamento con cadenza triennale così come espressamente indicato dalla normativa vigente art.3 co.5 DM 388/03 per quanto attiene alla capacità di intervento pratico.

Il corso è finalizzato a fornire appunto un adeguato aggiornamento a tali figure nominate dal datore di lavoro quali 'addette al primo soccorso' per poter gestire l'emergenza di primo soccorso.

Il Corso di aggiornamento di Primo Soccorso avrà durata di 4 ore e riguarderà solo la parte pratica.

 Ial Nazionale/Promo.Ter. Roma

 4 ore

## Primo soccorso-Aziende gruppo B/C

I lavoratori scelti e nominati dal Datore di Lavoro quali addetti alle emergenze primo soccorso devono ricevere adeguata e specifica formazione in base alla categoria aziendale di appartenenza definita dal DM 388/03 ed alla natura dell'incarico assegnatogli ai sensi art. 37 co. 9 D.lgs 81/08 e s.m.i.

Il Corso Primo Soccorso ha il fine di fornire indicazioni utili per la gestione delle emergenze di primo soccorso ovvero saper allertare il sistema di soccorso, saper riconoscere un'emergenza sanitaria, saper attuare gli interventi di primo soccorso, conoscere i rischi specifici dell'attività svolta ecc. Tutto ciò nei limiti delle competenze con esso acquisite, tenendo sempre conto che trattasi di personale non specializzato e qualificato come, invece, nel caso specifico del primo soccorso, lo è il personale del 118.

La classificazione delle Aziende è legata alla tipologia di attività svolta, al numero dei lavoratori occupati ed ai fattori di rischio. Nel caso specifico le Aziende appartenenti al gruppo B/C sono quelle con tre o più lavoratori che non rientrano nel gruppo A (Attività industriali, centrali termoelettriche, Impianti nucleari ecc.). Il Corso Primo Soccorso dedicato alle aziende classificate B/C prevede una parte teorica (8 ore) e una parte pratica (4 ore) con esercitazioni su manichino delle manovre di salvataggio.

Il dettaglio dei contenuti formativi sono riportati nell'allegato III del D.M 388/03.

 Erfap Lazio/Ial Nazionale/Promo.Ter. Roma/Solco S.r.l.

 12 ore

# 06

## Area Mestieri

---

### **Sviluppo di una soluzione E-Commerce in Wordpress con Woocommerce**

Il corso intende fornire le conoscenze specialistiche sul funzionamento del plugin WooCommerce per la creazione di un negozio online con Wordpress associato al tuo sito web.

Inoltre mira a far acquisire le competenze operative per l'installazione e la configurazione del plugin, il set-up di tutte le funzioni principali per avviare il commercio online e l'eventuale integrazione di estensioni esterne.

 Solco S.r.l.

 32 ore

# 07

## Area Amministrativo Finanziaria

---

### Competenze contabili e amministrative

L'attività contabile ed amministrativa comporta: la tenuta di libri contabili e fiscali; l'elaborazione della contabilità; la redazione di report sulla situazione contabile e sui risultati periodici delle singole aree di attività.

Il contabile registra, imputa, analizza, redige report ed elabora ogni dato sui fogli di calcolo di specifici software applicativi.

L'addetto alla contabilità esegue un lavoro di raccolta delle informazioni e dei dati presso ogni reparto aziendale, la successiva classificazione di ciascuna voce, per l'imputazione della stessa nei libri contabili, e la registrazione completa e dettagliata di ogni movimento.

Da questa base di dati, infatti, vengono ricavati tutti gli elementi che servono alla redazione del bilancio aziendale, il documento fondamentale di qualunque organizzazione, dal quale deriva la determinazione del reddito di impresa, quindi l'imponibile, ossia l'ammontare annuo della dichiarazione dei redditi per il fisco, e il calcolo delle imposte come l'Iva.

## Competenze assistenza fiscale

Il percorso formativo è rivolto agli operatori dei Centri di Assistenza Fiscale al fine di aggiornarli sulle competenze nel settore fiscale e tributario quali: assistenza in materia di imposte dirette, indirette, tributi locali; aggiornamento e studio della normativa fiscale per fornire le soluzioni più adeguate; servizi di compilazione delle dichiarazioni dei redditi.

Il contenuto del percorso viene svolto agli operatori che prestano la propria attività all'interno di Centri autorizzati istituiti con D. Lgs. 9 luglio 1997, n. 241 e sono disciplinati dal d.M. 31 maggio 1999, n. 164 e da successivi decreti.

 Erfap Lazio

 24 ore

## Corso specialistico Acquisizioni/Locazioni immobiliari contratti e fiscalità

Il corso si propone di approfondire i principali aspetti che gli operatori del settore immobiliare possono trovarsi ad affrontare nel corso di operazioni di acquisizione, dimissione e locazione di immobili.

I contenuti del corso saranno i seguenti: si partirà dalle verifiche preliminari, volte a far emergere eventuali criticità che possono ostacolare la positiva conclusione dell'operazione o influire sulla capacità dell'immobile di garantire il reddito atteso. Si proseguirà con l'analisi del contratto preliminare di compravendita e del contratto definitivo di compravendita nei loro principali aspetti, comprese le peculiarità notari e fiscali. Infine, si fornirà una panoramica sui contratti di locazione commerciali al fine di fornire indicazioni utili per la negoziazione di accordi che possano garantire all'operatore un contratto stabile e redditizio.

Le lezioni verranno svolte analizzando le più recenti norme accompagnate dallo studio di casi concreti.

 Promo.Ter. Roma

 16 ore

# 08

## Area Sviluppo sostenibile

---

44

### **Economia Circolare e competenze verdi in azienda**

Il corso, attraverso tecniche miste formali e non formali, offre ai partecipanti l'occasione di accrescere le proprie conoscenze sui temi dell'Economia Circolare grazie ad approfondimenti utili a comprenderne i principi e trasferirli nel proprio contesto lavorativo.

Questi i contenuti analizzati: come cambia l'Economia: Circolare, Civile e Sociale a confronto; l'Economia Circolare per un nuovo modello di società; introduzione all'Economia Civile; nuove forme d'impresa per la sostenibilità: società Benefit e le B-corp; le competenze verdi come opportunità di crescita lavorativa e personale.

 Promo.Ter. Roma

 16 ore

### **Sostenibilità e Green Economy**

Il corso, attraverso tecniche miste formali e non formali, offre ai partecipanti una panoramica sui temi della Sostenibilità e della Green Economy con un focus su buone pratiche, competenze professionali del settore e normative, utile al proprio percorso professionale e personale.

I contenuti che verranno approfonditi riguarderanno: sviluppo sostenibile e responsabilità sociale: principi, valori e stili di vita; abitudini di consumo e impatto ambientale; obiettivi di sviluppo sostenibile (Sustainable Development Goals); nuove opportunità della Green Economy e competenze verdi; la sostenibilità in azienda.

 Promo.Ter. Roma

 16 ore

## **Imprendigreen** terziario e sostenibilità

Il tema della transazione ecologica è ormai diventato di riferimento per ogni settore ed ogni azienda.

Il progetto si pone l'obiettivo di sensibilizzare e far acquisire i concetti base della sostenibilità ambientale declinata con particolare attenzione verso il settore terziario, al fine di promuovere l'adozione di buone pratiche e la valutazione/certificazione di azienda sostenibile con l'obiettivo finale di coinvolgere anche il consumatore in questo processo di cambiamento verso lo sviluppo sostenibile.

I contenuti del corso si focalizzeranno sull'individuazione di pratiche per il riutilizzo dei materiali, per la riduzione degli imballaggi, per accrescere la responsabilità sociale d'impresa e in generale per attuare modelli di sviluppo di sviluppo strategico sulla sostenibilità, ed accrescere la competitività.

 Promo.Ter. Roma

 16 ore

# LE SEDI dei corsi

## **Frosinone**

Via Lago di Como 50/54 - 03100 Frosinone  
Via Varrone, 16 - 03043 Cassino

## **Latina**

Via Giustiniano - 04011 Aprilia  
Corso Italia, 26 - 04022 Fondi  
Piazza G. Marconi, 8 - 04023 Formia  
Piazza della Libertà, 7 - 04024 Gaeta  
Via Romagnoli, 31B - 04100 Latina  
Via Sezze, 24 - 04100 Latina  
Via dei Volsini, 60 - 04100 Latina  
Via Tiberio (ang. Via Scipione l'Africano) - 04100 Latina  
Via A. Volta, 12 - 04019 Terracina

## **Viterbo**

Via Lega dei Dodici Popoli, 35 - 01100 Viterbo  
Via Monte San Valentino, 2 - 01100 Viterbo

## **Rieti**

Largo B. Cairoli, 2 - 02100 Rieti

## **Roma**

Piazza Mazzini, 27 - sc. A, 1° piano - 00195 Roma  
Via Properzio, 5 - 00193 Roma  
Viale Castrense, 8 - 00182 Roma  
Via Angelo Bargoni, 8 - 00153 Roma  
Via Tanaro 8 - 00198 Roma  
Via Filippo Turati, 206 - 00034 Colferro

# Il futuro del TERZIARIO

Ebit Lazio ha lo scopo di contribuire a gestire le dinamiche contrattuali e professionali del settore, a vantaggio delle aziende e dei lavoratori.

Promuove e coordina iniziative in materia di formazione, aggiornamento e qualificazione professionale e sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, rivolta ai titolari e ai dipendenti delle aziende iscritte ad Ebit Lazio, senza alcun addebito di costi aggiuntivi per le aziende.

Svolge, attraverso le apposite commissioni paritetiche, le funzioni ad esso demandate dalla contrattazione quali:

- Rilascio dei pareri di conformità per l'assunzione degli apprendisti.
- Conciliazione delle vertenze e arbitrato.
- Accoglie e verifica la congruità per le richieste d'installazione della video sorveglianza.
- È istituito, presso Ebit Lazio, l'Organismo Paritetico Provinciale (O.P.P. Sicurezza), in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008.
- È attivo, presso Ebit Lazio, l'Osservatorio Territoriale Provinciale per la conoscenza specifica delle problematiche dei settori di riferimento.

L'ente è stato costituito pariteticamente dalle associazioni territoriali di  
**Confcommercio, Filcams-Cgil, Fisascat-Cisl e Uiltucs.**



